

Általános Művelődési Központ
Cifrakert Óvoda
Szabadbattyán Árpád u. 40-44.

INTÉZMÉNYI HÁZIREND



2011.

Tartalom

1. **Törvényi háttér**
2. **Intézmény adatai**
3. **Házirend hatálya**
4. **Óvoda törvényben meghatározott feladatai**
5. **A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei a Közoktatási Törvény alapján**
6. **Az intézmény működési rendje**
 - **Nevelési év**
 - **Nyitvatartási idő**
 - **Óvoda zárva tartása**
 - **Nevelésnélküli munkanapok**
7. **Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje. Óvodába járási kötelezettség.**
8. **Az óvodába érkezés és távozás rendje**
9. **Otthonról behozható tárgyak szabályozása**
10. **A gyermekek ruházata az óvodába**
11. **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**
12. **A gyermekek étkezése az óvodában**
13. **A távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai**
14. **Óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárásrendje**
15. **A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai**
16. **A szülők és az óvoda kapcsolattartása**
17. **Az óvoda helyiségeinek használati rendje**
18. **Egyéb tudnivalók**
19. **Legitimációs záradék**

1. Törvényi háttér

- 2006.évi LXXI.törvény - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.törvény átfogó módosításáról
- 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 8/2000 (V.24.) OM rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003.évi CXXV. törvény

Az óvoda működésével kapcsolatos minden egyéb információt a Szervezeti Működési Szabályzat, a Helyi Nevelési Program és a Minőségirányítási Program tartalmaz.

2. Intézmény adatai

Fenntartó: Szabadbattyán – Kőszárhegy – Úrhida Közoktatási Társulás

Székhelye: 8151 Szabadbattyán Csíkvár tér 1.

Intézmény típusa: többcélú közoktatási intézmény

Intézmény vezetője: ÁMK igazgatója

Intézmény OM azonosítója: 200523

Az intézményegység neve: ÁMK Cifrakert Óvoda

Címe: Szabadbattyán Árpád út 40-44.

OM azonosító: 200523

Óvodai férőhelyek száma: 150 fő

Telefon/fax száma: 22/588-004

E-mail címe: ovodaszabbattan@fejernet.hu

honlap: www.cifrakertovoda.hu

3. Házirend hatálya

Személyi hatálya: a házirend kiterjed valamennyi óvodába felvett gyermeke, azok szüleire (gyámjára), továbbá az intézmény minden közalkalmazottjára

Területi hatálya: az intézmény egész területére az oda való belépéstől annak elhagyásáig, valamint az intézmény által szervezett programokra vonatkozik.

A házirend célja:

Segítse elő az intézmény helyi nevelési programjának megvalósítását és szabályozza a belső rendet. Követése kötelező valamennyi benne érintett számára.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértésnek minősül.

4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában szorosan együttműködik a szülőkkel.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülők Szervezetével együttműködve végzi nevelőmunkáját.
- Részt vállal a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében.

A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

5. A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei a Közoktatási Törvény alapján

Gyermekek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és fejlesszék. Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával – életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani az esetleges fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmiféle testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát az együttélés normáinak figyelembevételével, valamint magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy az óvodában egészségesen, testileg, szellemileg kiegyensúlyozottan fejlődjön, adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön. (több szülő együttes kérése alapján)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Az SNI gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga, hogy hit- és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint lehetőséget biztosítunk.

Gyermekek kötelességei:

- Óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezéseit,
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottai valamint óvodástársai emberi méltóságát és jogait.

Szülők jogai:

- A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga.
/Túljelentkezés esetén a felvételtől való döntés az óvodai közigazgatási határok, valamint a férőhelyszámok figyelembevételével történik./
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda helyi nevelési programját, minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- A szülő joga, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- Joga továbbá, hogy írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői közösség megvizsgálja és arra harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- Kezdeményezhesse Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehessen, közreműködhessen annak tevékenységében.
- Anyagi helyzetétől függően gyermeke számára szociális támogatásokat vegyen igénybe.

Szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjék gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, különösen is az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő gyermekének közösségbe történő beilleszkedését és az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Minden szülő csak a saját gyermek fegyelmezésére jogosult!

6. Az intézmény működési rendje

Nevelési év:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

- szeptember 1. – május 31.

(szorgalmi időszak, amely a nagycsoportosok ünnepélyes elköszönésével zárul)

- június 1. – augusztus 31.

(nyári szervezett élet összevont csoportokkal)

Napi nyitvatartási idő:

Óvodánk nyitvatartási ideje **hétfőtől péntekig 6³⁰-17 óráig.**

Ügyeletes csoport működik:

reggel: 6³⁰-7⁰⁰ óráig délután: 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig

A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra /Kt.24§(4)/

Óvoda zárva tartása:

Nyári időszak:

Az óvoda az igények előzetes felmérése és a fenntartó jóváhagyása alapján nyári időszakban 4 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak.

Téli időszak:

A mindenkori iskolai téli szünethez igazodva az óvoda is zárva tart.

Nevelésnélküli munkanapok:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2003 évi módosítása értelmében 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe. A szülőket előtte legalább 7 nappal értesítjük a pontos idejéről. *(Felhasználásuk: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai napok és egyéb szervezett továbbképzések.)*

Igény és lehetőség szerint az ügyelet lehetőségét biztosítjuk.

7. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékba integrált tanulási, fejlesztési folyamatok keretében zajlik.
- Az óvodai beíratás a fenntartó által jóváhagyott időpontban és módon április hónapban történik

Az óvoda igénybe vehető:

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig
 - amennyiben a gyermek szobatiszta és egészséges *(orvosi igazolás)*
 - a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- Az óvodába felvett gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt az óvodapedagógusok és a szülők véleményének figyelembevételével.

- Sajátos nevelési igényű gyermek kizárólag a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján vehető fel.
- A gyermek átvétele másik óvodából az intézmények közötti hivatalos értesítés alapján történik.
- A gyermekek felvétele, illetve más óvodából történő átvétele nevelési év közben folyamatosan történhet – az üres férőhelyek függvényében.

Óvodába járási kötelezettség:

- A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni /Kt. 24.§(3)/
- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, tankötelessé válik – legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti. /Kt. 6.§(2)/
- Amennyiben a gyermek a 7. életévét augusztus 31-e után tölti be, a szülő kérelmére és a nevelőtestület egyetértésével további egy évet maradhat óvodában a Nevelési Tanácsadó Intézet, illetve Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata alapján.

8. Az óvodába érkezés és távozás rendje

- Az intézmény csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő a reggeli gyülekezési időben átadott az óvónőnek vagy a dajkának.

Nevelőmunkánkat, a gyermek nyugalmát, biztonságérzetét a napirend segíti. Kérjük ezért a Szülőket, hogy a gyermekek lehetőség szerint legkésőbb reggel 8⁰⁰-ig érkezzenek meg az óvodába. Különösen is vonatkozik ez nagycsoportos gyermekeinkre.

- Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható be a saját és a többi gyermek érdekében is.

- A gyermekek védelmében - balesetek elkerülése érdekében - az intézmény egész területén óvodás gyermek csak felnőtt felügyeletében tartózkodhat.
- A gyermekek hazavitele ebéd után 12³⁰ és 13⁰⁰ között, illetve délután 15⁰⁰ órától folyamatosan történet.
- Felügyelet nélkül (*kizárólag nagycsoportos*) – vagy 12 év alatti gyermek kíséretében - csak az az óvodás gyermek érkezhets és távozhats az óvodából, akinek ezt szülei írásos nyilatkozatban kérték. (*dátum, aláírás, érkezés-távozás időpontok*)
- Ugyanez vonatkozik abban az esetben is, ha a gyermeket egyéb más megbízott személy viheti el az óvodából.
- Elvált vagy válófélben levő szülők esetében a bírósági végzés értelmében járunk el.
- Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepet, az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.
- Elvitelnél, miután a szülő a gyermeket az óvónőtől átvette - a felügyeletet a szülő látja el. A továbbiakban gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron is a szülő felel.
- A gyermekek udvaron tartózkodásakor is köteles a szülő a gyermekért bejönni és az elvitelét az óvónőnek jelezni.
- Óvodai rendezvények ideje alatt a szülőnek szintén kötelessége gyermekének felügyelete. (*farsang, vásárok, kirándulások...stb*)
- Abban az esetben, ha a gyermekért az óvoda zárásáig nem érkeznek meg, az ügyeletes óvónő telefonon értesíti a szülőket. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez rendszeresen fordul elő az intézmény köteles jelzést tenni a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A szülők rendkívüli akadályoztatása esetén egyéni elbírálás szükséges.

- Az óvodában folyó nevelőmunka nyugalma érdekében a gyermekét hozó illetve elvivő szülőt kérjük, hogy követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedést.
- Kérjük a kedves Szülőket, hogy a érkezéskor vagy távozáskor az óvónő figyelmét egyéni beszélgetésekkel ne vonják el a többi gyermek biztonsága érdekében.

9. Otthonról behozható tárgyak szabályozása

- Ékszert az óvodában a gyermek csak a szülő felelősségére viselhet!
- Balesetveszélyes tárgyakat tilos az óvodába behozni, erről a szülő köteles meggyőződni! /Kt.40.§(8)/
- Cumi és cumisüveg behozatala higiéniai okokból nem kívánatos!
(Kivételes esetben a befogadás időszakában az óvodapedagógus a szülővel közösen kialakíthatja a gyermek számára legkedvezőbb megoldási módot.)
- Az óvodába behozott tárgyakért, megrongálódásukért, elvesztésükért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Behozható játékok:

- alváshoz babák, és egyéb megszokott „alvókák”
 - képességfejlesztő játékok, mesekönyvek, kártyák...
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életéhez, illetve egyéb egészségügyi szempontból indokolt és szükséges tárgyak behozatala, kezelése a csoportnaplóban kerül rögzítésre.

10. A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, réteges öltözködés.

- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. Baleset és higiéniai szempontból papucs használata tilos!
- Kérünk egy garnitúra tiszta váltóruhát a gyermek óvodai zsákjában elhelyezni!
- Tornafoglalkozásokra jellel ellátott tornazsákban kérünk rövidnadrágot és pólót, tornacipőt.
- Célszerű a gyermek óvodai ruházatát jellel ellátni!

11.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- A napközben megbetegedett vagy lázas gyermeket az óvónő értesítése után kérjük, minél előbb vigyék haza az óvodából, és csak orvosi igazolással fogadható ismét a közösségbe.
- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek – a biztonságos gyógyulás és többi gyermek egészségének védelmében – az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet vissza.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén a gyermek szintén csak igazolással jöhet óvodába.
- Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel – melyről orvosi igazolás szükséges.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény kötelessége a további szükséges intézkedéseket megtenni.

Az óvodában bekövetkezett baleset esetén követendő eljárás:

- azonnali elsősegélynyújtás
- szükség esetén az óvoda gyermekorvosának, illetve mentő hívása
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- szülő és óvodavezető értesítése
- baleseti jegyzőkönyv felvétele (nyilvántartási és jelentési kötelezettség)

A gyermekek évenként szűrővizsgálaton vesznek részt a helyi fogorvosi rendelőben.

Védőnőink rendszeresen látogatják óvodai csoportjainkat.

Évenkénti egészségügyi felügyeletet dr. Fülöp Edit gyermekorvos látja el.

12. A gyermekek étkezése az óvodában

- Az intézményben saját főzőkonyha működik. A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítési díjat kell fizetni.
- Az étkeztetési kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek minden nevelési év elején nyilatkoznia kell az erre a célra biztosított formanyomtatványon.
- Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben levő jogszabály alapján történik, a fenntartó önkormányzat hatáskörében.
- A térítési díjak befizetése minden hónap 10-ét követő csütörtökön reggel 7.⁰⁰ órától délután 17⁰⁰ óráig történik.
Pótbefizetés az ezt követő hétfői napon. Helye az óvodatitkári iroda.
- Betegség és egyéb hiányzás esetén az étkezés telefonon vagy személyesen reggel 8 óráig lemondható.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van a gyermeknek azt kérjük a bejelenteni!
- Az óvoda köteles az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán keresztül a hűtőszekrényben megőrizni. Ez vonatkozik az otthonról hozott születésnap süteményekre is
- .
- Heti étrendünk és a befizetési napok faliújságjainkon és az óvoda honlapján megtekinthetők.

- A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása, valamint higiénias szempontból kérjük, ne helyezzenek el a gyermekek szekrényében élelmiszereket, italokat!

13.A távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai

Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen vagy reggel 8 óráig (*személyesen, telefonon vagy írásban*) jelentenie kell, abban az esetben is, ha a gyermek számára még nem kötelező az óvodába járás.

Igazolt a hiányzás:

- Amennyiben a gyermek beteg volt és ezt az orvos utólag igazolja. A betegség kezdetekor a szülő köteles az óvodát értesíteni. (ebben az esetben ***csak orvosi igazolással*** jöhet a gyermek ismét közösségbe)
- Amennyiben a szülő előre bejelenti a távolmaradást – egyéb ok végett.
 - 1-3 napig terjedően a csoportvezető óvónőknél kérjük jelenteni a távolmaradást
 - Három napot meghaladóan az öltözőben elhelyezett nyomtatványokon lehet a távolmaradást igazolni.
 - Egy hónap vagy ennél nagyobb időtartamot meghaladó hiányzás esetén az óvodavezetőnél a távolmaradást megelőzően, írásban kell a kérelmet benyújtani az óvodai férőhely fenntartására.

A távolmaradást, ha nem igazolják a hiányzás igazolatlanak számít!

Eljárás igazolatlan mulasztás esetén:

- A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, ha a gyermek 10 napnál többet van távol igazolatlanul, és az óvoda legalább két alkalommal figyelmeztette a szülőt a várható következményekről. (11/1994./VI.8./MKM sz. rendelet 28§). (*kivétel a hátrányos helyzetű*

gyermek és a gyámhatósági kezdeményezésre-felvételre került gyermek)

- Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, aki az államigazgatási eljárás szabályai szerint jár el. (20.§ 4. bekezdés)

14. Óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárásrendje

- A gyermek törvényben meghatározott mértékű igazolatlan hiányzása esetén.
- A szülő írásban bejelenti, hogy nem tart igényt az óvodai elhelyezésre az adott naptól.
- A gyermeket másik óvoda átvette.
- A gyermek iskolai felvételének napján.
- Étkezési térítési díj hátralék fennállása esetén.

15. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, róluk készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermek dokumentumaiba csak a szülőknek, illetve törvényes képviselőnek van joga betekinteni.
- Nyílt fórumon a gyermek személyiségi jogaira való tekintettel egyes gyermekekről való tájékoztatást nem lehet megadni.
- A gyermekek személyiségfejlődésének, viselkedéskultúrájuknak értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni felmérések, megfigyelések alapján. Szempontok a Helyi Nevelési Programban meghatározottak.
- A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen, fogadóórák keretében zajlik.

- A gyermekek fejlődésének adatai - a befogadástól az iskolába bocsájtásig - Fejlődési naplóban kerülnek rögzítésre. A szülőknek félévente ebbe betekintési joguk van, amit kérünk aláírásukkal ellátni.
- Beiskolázással kapcsolatos értékelés Óvodai Szakvéleménnyel történik.
- Iskolai életre való alkalmasság elérésének megítélése az óvodapedagógus kompetenciája. Kérdéses esetben szakemberek (*logopédus, gyógypedagógus...stb*) bevonása illetve Nevelési Tanácsadó Intézet iskolaérettségi vizsgálata szükséges.
- Sajátos nevelési igényű gyermek beiskolázásáról Szakértői Bizottság dönt.

16.A szülő és az óvoda kapcsolattartása

- Szülő értekezletek – évi három alkalommal */nevelési év indításakor, félévkor, beiskolázással kapcsolatosan /* illetve rendkívüli esemény kapcsán.
- Fogadóórák – kötött alkalommal nevelési évente kétszer, illetve igény szerint a szülők vagy óvodapedagógusok kérésére.
- Nyíltnapok – szervezeten kijelölt napokon illetve szülők igény szerint bepillantást nyerhetnek bármikor a csoport életébe, előre bejelentett időpontban.
- Beszoktatás alkalmával a szülőknek lehetőségük van az **óvodapedagógusokkal megbeszélve** a csoportszobában tartózkodni.
- Óvodapedagógusokkal történő rövid eseti megbeszélések a gyermek jövetele és óvodából távozása alkalmából.
- Óvodai ünnepélyek, játszódélutánok, közös programok, kirándulások.
- Fontos, csoportot érintő események, tudnivalók, tájékoztatók minden csoport öltözőjében elhelyezett faliújságon található. Egész óvodát érintő információk a bejárat melletti **szülők faliújságán** olvashatók.
- Dokumentumaink, programjaink honlapunkon megtalálhatók, letölthetők.
- A gyermek fejlődésével, neveltségi szintjével kapcsolatos információt kizárólag a saját óvodapedagógus vagy az óvodavezető adhat!
- Az óvodavezető fogadóórát igény esetén a szülővel egyeztetett időpontban tart.

17. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai

- A törvényi előírások értelmében az óvoda egész területén **tilos a dohányzás!**
- A csoportszobába, gyermekmosdókba a szülők, hozzátartozók - egészségügyi okok miatt – csak váltócipőben mehetnek be.
- Az óvoda konyhájában idegen személy nem tartózkodhat, a mellékhelyiségeket csak óvodai dolgozók használhatják.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve vezetői engedély alapján, ha az óvoda profiljába tartozó illetve illeszthető.
- Törvényi előírás alapján, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- A gyermekeink biztonsága érdekében a bejáratit kaput kérjük minden esetben becsukni!
- Az óvoda bejáratát 9 órától 15 óráig zárva tartjuk. Kérjük, csengessenek!
- Óvodánk udvara nem közterület, játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink s szülő megérkezéséig használhatják játékainkat. Onnan mindennemű felelősség (baleset, eltűnés... stb.) a szülőt terheli.
- Tű- és bombariadó esetén az SZMSZ-ben rögzített eljárásrend az irányadó.

18. Egyéb tudnivalók

- Nevelőmunkánkat az Országos Alapprogramra épülő Helyi Nevelési Program határozza meg.
- Minőségirányítási Programunkban foglalmaztuk meg intézményünk minőségfejlesztési célkitűzéseit.
- Gyermekvédelmi feladataink az éves Munkatervben található.
- Egyéb szabályozást és eljárásrendet az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak mellékletei határoznak meg.
- Munkánkat a Nevelési Tanácsadó Intézet pszichológusa Beszédjavító Intézet logopédusa, valamint utazó gyógypedagógus segíti. *(sajátos nevelési igényű gyermekek esetében)*
- A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztésében néptáncoltató van segítségünkre.
- Alaptevékenységünket bővítettük a szülők igénye és lehetőségeink függvényében *(5 éves kortól)* úszás, játékos angol vagy német foglalkozás beiktatásával. Ezek a programok önköltségesek, melynek igénybevételéről a szülők döntenek.
/A tevékenységek köre a szülővel való egyeztetés során, szabadon bővíthető, évente változhat./
- Intézményünkben - 5 éves kortól - heti egy alkalommal hittan foglalkozáson való részvételre van lehetőség. A szülő aláírásával nyilatkozik amennyiben igénybe kívánja venni.

Kérjük a kedves Szülőket, hogy a gyermekek zavartalan, nyugodt fejlődését segítsék elő a h á z i r e n d betartásával.

Köszönjük!

19. Legitimációs záradék

A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület, illetve a szülők, képviselőik útján erre javaslatot tesznek.

A házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé!

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirend nyilvánosságra hozásának módja:

Házirendünket a Fenntartói jóváhagyás után közzétesszük

- honlapunkon
- bejárat melletti központi és minden csoport faliújságán kifüggesztve
- óvodai beíratás illetve nevelési év eleji szülőértekezlet alkalmával ismertetjük a szülőkkel

A házirendet a nevelőtestület és a szülők véleményének figyelembe vételével készítette:

Szabadbattyán, 20011.08.23.

Óberné Kámán Erika
intézményegység-vezető

Az ÁMK igazgatója a házirend tartalmát megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Ekler Zoltán

ÁMK igazgató

A Szülői Szervezet a házirend tartalmát megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Majorné Molnár Erika

Szülők Szervezet Elnöke

A nevelőtestület a házirendet 100 % -os támogatással elfogadta a 2011. 08. 26-án megtartott nevelési értekezleten, a mellékelt jegyzőkönyv alapján.

Közalkalmazotti Tanács a törvény által biztosított jogait gyakorolta.

Madarász Istvánné

KT Elnök

A fenntartó a házirendetsz. határozata alapján jóváhagyta.

Szabadbattyán 2011.

.....